

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 01 UNITA' CON QUALIFICA DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO APPARTENENTE ALL'AREA DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX-CAT D1), A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CON SCADENZA CONTRATTO 31/12/2025.**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE**

### **RICHIAMATI**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 20.03.2025 esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 20.03.2025 esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 10.09.2024 esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 21/02/2025 esecutiva, con oggetto "Approvazione Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2025 -2027";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 28/03/2025 esecutiva, con oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - periodo 2025 -2027"
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109 comma 2, del richiamato decreto, ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- la propria determinazione n. 557 del 10/07/2025, di approvazione del presente bando, in ottemperanza al vigente piano dei fabbisogni del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 21/02/2025, costituente parte integrante del PIAO 2025/2027;

### **VISTI**

- il D.Lgs n. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D. Lgs n.267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.P.R. n.487/1994 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. n.693/1996 e D.P.R. n. 82/2023, recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- il D. Lgs. n.198/2006 concernente "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il Regolamento UE n. 2016/679 e il D. Lgs. n.196/2003, come modificato dal D. Lgs. n.101/2018, relativi alla protezione dei dati personali;
- il D.P.R. n.445/2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Il D.L n.80/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n.113/2021 in materia di procedure selettive;
- il D.L n.36/2022, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il vigente regolamento disciplinante l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, la dotazione organica e l'accesso, le procedure di concorso, selezione ed accesso agli impieghi dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 09.02.2021;

- il vigente CCNL del personale relativo all'Area delle Funzioni Locali;

## RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione di n.01 unità di personale, con la qualifica di Funzionario Amministrativo appartenente all'Area dell'Elevata Qualificazione (ex-cat. D1), a tempo pieno e determinato, con scadenza contratto al 31/12/2025, salvo proroga.

Si segnala inoltre che, ai sensi dell'art. 1, co. 7-ter, del D.L. 80/2021 e s.m.i., per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall'albo, collegio o Ordine professionale di appartenenza e l'eventuale assunzione non determina la cancellazione d'ufficio.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, scadente il 31/12/2025, salvo proroga.

Al soggetto assunto si applicheranno, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti pubblici e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli enti locali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidato", utilizzato nel presente bando, si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

### **Art. 1 - Trattamento giuridico ed economico**

1. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. del personale relativo all'Area delle Funzioni Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti CC.NN.LL., integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.
2. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge e sarà rapportato alla percentuale di impiego.

### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso**

Possono partecipare al presente concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti generali e requisiti specifici.

#### **Requisiti generali per l'ammissione:**

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165:
  - 1) cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - 2) cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - 3) cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli dei punti 1), 2) e 3) devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18;

- c) godimento dei diritti civili e politici e pertanto non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impegno con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- f) non essere stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da pubblico impegno per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) per i concorrenti che vi sono soggetti, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio per i candidati di sesso maschile nati dopo il 31.12.1985;
- i) idoneità fisica all'impiego per il posto messo a selezione. L'Amministrazione Comunale sottoporrà, comunque, a visita medica di controllo i candidati idonei da assumere per la verifica del possesso;
- j) dell'idoneità alle mansioni; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n.81; in caso di esito impeditivo, attestato da medico competente dell'Ente, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
- k) essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS);
- l) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;
- m) la conoscenza della lingua inglese nella quale sostenere il colloquio (articolo 37 D.L.gs. 165/2001) e delle strumentazioni informatiche;

### **Requisiti specifici**

- I candidati, pena l'esclusione dalla selezione, devono inoltre essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea ex al D.M. 270/2004 in una delle seguenti classi:

- a) Scienze dei Servizi Giuridici = L- 14
- b) Scienze dell'Amministrazione e organizzazione = L - 16
- c) Scienze dell'economia e della gestione aziendale = L-18
- d) Scienze economiche = L-33
- e) Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali = L-36

oppure:

Diploma di laurea magistrale ex al D.M. 270/2004 in una delle seguenti classi:

- f) Finanza = LM-16;
- g) Scienze dell'economia = LM-56;
- h) Scienze della politica = LM -62
- i) Scienze delle Pubbliche amministrazioni = LM - 63
- j) Scienze economico-aziendali = LM-77;
- k) Ingegneria gestionale = LM-31;
- l) Giurisprudenza = LMG – 01;
- m) Scienze giuridiche = LM – SC - GIUR

oppure:

Diploma di laurea ordinamento previgente equiparate alle lauree specialistiche sopra indicate ai sensi del D.M. Istruzione, Università e Ricerca 5 maggio 2004, oltre a qualsiasi titolo di studio universitario equipollente.

Sarà cura del candidato, nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento di riconoscimento o equiparazione

previsto dalla vigente normativa.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio entro il termine previsto per l'eventuale assunzione, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- Conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point, Outlook).

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda: a) la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge; b) la specificazione dell'ausilio e/o di eventuali tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento di prove selettive, in relazione alla propria disabilità; c) la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista; Il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) dovrà indicare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 3 comma 4 bis D.L. n.80/2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 133/2021, specifica richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per le prove. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare idonea certificazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tutti i requisiti di partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del Bando pubblico, a pena di esclusione, e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa e il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

### **Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

- 1) La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al portale reclutamento InPA raggiungibile al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).
- 2) Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro le ore **23:59 del giorno 25 Luglio 2025**.
- 3) Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
- 4) Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), sarà necessario:
  - procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:
    - a) le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
    - b) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/94;
    - c) il possesso del titolo di studio richiesto;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE n.2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D.L.gs. n.101/2018.

- conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura". La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA.
- Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Montorio al Vomano in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda. Il presente Bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.montorio.te.it](http://www.comune.montorio.te.it), Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

#### **Art. 4 - Programma d'esame**

E' previsto lo svolgimento di una sola prova scritta, che verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.L.gs. n.267/2000 e s.m.i. e D.L.gs. n.118/2011);
- Elementi di diritto amministrativo;
- Nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso (L. n.241/1990 e s.m.i.), sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.L.gs. n.33/2013 e s.m.i.);
- Codice dell'Amministrazione digitale (D.L.gs. n.82/2005 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Tributi Imu, Tari, canone Unico Patrimoniale (L.160/2019);

- Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento al D.L.gs. n.165/2001 e s.m.i. ed ai CCNL degli Enti Locali;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, codice disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice degli appalti (D.L.gs. n.36/2023) relativamente all'acquisto di beni e servizi;
- Codice del trattamento dati personali (D.L.gs. n..196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE n.2016/679);
- Disciplina dei controlli interni;
- conoscenza base della lingua inglese;
- conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office; Internet).

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato comprendente una parte di quesiti a risposta multipla (n. 10 quesiti), inerenti le materie d'esame, ivi compresa la lingua inglese e le conoscenze informatiche, e una parte comprendente n. 2 quesiti a risposta aperta articolata, che possono anche comprendere la redazione di un atto e/o provvedimento, tendente ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere. Nella valutazione dei quesiti a risposta multipla, verrà assegnato 1 punto a ciascuna risposta esatta, 0 punti a ciascuna risposta lasciata in bianco o errata.

Ai due quesiti a risposta aperta verrà attribuito il punteggio massimo di 10 punti ciascuno.

La prova sarà valutata in trentesimi, e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei criteri di valutazione della prova che saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e resi noti ai concorrenti.

E' altresì previsto lo svolgimento di una prova preselettiva scritta, qualora il numero dei candidati sia superiore a 40, che consisterà in un elaborato contenente n. 30 domande a risposta multipla, con tre alternative rispetto a ciascuna singola domanda. La prova preselettiva scritta si intende superata, con ammissione a sostenere la successiva prova scritta, solo per i candidati che abbiano conseguito una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi). Viene assegnato 1 punto a ciascuna risposta esatta, 0 punti a ciascuna risposta lasciata in bianco e -1 punto a ciascuna risposta errata.

La valutazione riportata nella prova di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame né tale punteggio sarà preso in considerazione ai fini della graduatoria definitiva.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso. Il concorrente che contravvenga a tali disposizioni è escluso dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art. 5 - Commissione esaminatrice**

- 1) Il Responsabile Amministrativo nomina apposita Commissione esaminatrice, nel rispetto dei criteri e requisiti di legge ed in conformità a quanto previsto dall'art. 14 del Regolamento Comunale per le assunzioni;

- 2) La Commissione potrà avvalersi di società specializzate nell'organizzazione di test e per lo svolgimento delle prove, anche attraverso modalità informatiche e telematiche.

#### **Art. 6 - Ammissione, esclusione delle domande**

- 1) L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di concorso per difetto dei requisiti prescritti;
- 2) La valutazione circa l'ammissione dei candidati al presente concorso verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente Bando;
- 3) Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano:
  - pervenute fuori i termini e con modalità diverse da quanto prescritto nel presente bando;
  - presentate da un soggetto non in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
  - incomplete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il candidato sarà ammesso con riserva a condizione che provveda a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento del presente concorso. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione.

- 4) Il Responsabile Amministrativo provvede con proprio atto ad individuare i candidati ammessi ed esclusi. Tutti i candidati che hanno presentato la domanda, eccetto gli esclusi, sono ammessi alle prove di esame con riserva, senza procedere, in questa fase, alla valutazione del possesso dei necessari requisiti da parte dei candidati. Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati idonei. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione;
- 5) L'elenco degli ammessi/esclusi viene pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), e sul sito istituzionale del Comune di Montorio al Vomano, nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso. Tale comunicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

#### **Art. 7 - Comunicazioni e pubblicazioni**

- 1) Ai candidati sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che costituirà riferimento per ogni successiva comunicazione.
- 2) Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso, comprese le convocazioni dei concorrenti ammessi alle prove e gli esiti delle stesse, saranno pubblicate nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it); e sul sito istituzionale del Comune di Montorio al Vomano nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso, ai sensi del D.L.gs. n.33 del 14/03/2013. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.
- 3) Sarà onere e cura del candidato verificare costantemente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale. I candidati potranno anche rivolgersi all'Ufficio del personale per richiedere informazioni al seguente recapito: 0861/502247 o al centralino 0861/5021.

### **Art. 8 - Diario delle prove e modalità delle comunicazioni**

I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno e nel luogo precedentemente comunicato con le modalità di cui all'art. 7, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione. Il candidato che non si presenta alle prove si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso.

### **Art. 9 - Titoli di preferenza**

A parità di merito nella graduatoria finale degli idonei e in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda, hanno preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) maggior numero di figli a carico;
- e) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- f) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- g) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) minore età anagrafica.

### **Art. 10 - Formazione della graduatoria**

- 1) La Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati che hanno superato la prova.  
La Commissione trasmette tutti gli atti del procedimento al Settore competente in materia di personale per la necessaria verifica circa la correttezza delle operazioni condotte ed assolte, scioglimento della riserva di ammissione dei concorrenti, e approvazione della graduatoria definitiva di merito;
- 2) La graduatoria definitiva di merito degli idonei è pubblicata nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), e sul sito istituzionale del Comune di Montorio al Vomano, nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso, esclusivamente dopo che è stata approvata con apposito atto del Responsabile Amministrativo;
- 3) La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata dal Comune di Montorio al Vomano per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti;
- 4) La graduatoria finale potrà essere oggetto di utilizzo anche da parte di altri Enti Pubblici secondo quanto stabilito dalle disposizioni legislative in quel momento in vigore: per questo motivo il

candidato, contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

#### **Art. 11 - Stipula del contratto e durata dell'assunzione**

- 1) Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, si invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a 10 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 10 giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.L.gs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. I termini sopra indicati potranno subire variazioni in diminuzione al fine di garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato, qualora l'applicazione dei termini ordinari pregiudichi l'assunzione nell'esercizio finanziario di riferimento.
- 2) Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Amministrazione può comunicare di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
- 3) Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile del Personale di questa Amministrazione ai singoli vincitori del concorso.
- 4) Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali".
- 5) Il funzionario Amministrativo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del personale relativa all'Area Funzioni Locali;
- 6) Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.

#### **Art. 12 - Accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Di Luciano Federica (email: [diluciano@comune.montorio.te](mailto:diluciano@comune.montorio.te) – tel. 0861/502247)

#### **Art. 13 - Tutela della riservatezza Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati Pag. 11 a 13 personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Montorio al Vomano in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Montorio al Vomano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento

dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Montorio al Vomano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati. Titolare del trattamento è Comune di Montorio al Vomano - Legale Rappresentante Sindaco pro-tempore.

#### **Art. 14 - Disposizioni finali**

- 1) Il presente Bando di concorso pubblico è pubblicato, per 15 (quindici) giorni consecutivi, nel portale reclutamento InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.
- 2) Ai candidati, al fine di conformare la pubblicazione dei relativi atti alle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali e nelle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, verrà attribuito un numero di matricola identificativo.
- 3) Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
- 4) Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
- 5) L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
- 6) L'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca del presente bando di concorso o di non procedere all'assunzione del concorrente vincitore per motivate ragioni di interesse pubblico, per modifiche organizzative o norme di legge sopravvenute che rendano incompatibile o anche solo inopportuno, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente bando di Concorso pubblico.
- 7) L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.
- 8) La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte dei candidati, l'accettazione esplicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e delle eventuali modifiche procedurali che dovessero rendersi di seguito necessarie.
- 9) Per quanto non espressamente contemplato nel presente Bando, si rinvia alla vigente normativa in materia e al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale  
Dott.ssa Federica Di Luciano

